

Scadenza: 9 DICEMBRE 2025 ore 12.00

SERVIZIO DI GESTIONE ASSOCIATA DELLE PROCEDURE DI RECLUTAMENTO DEL PERSONALE DELLE

AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA

“FONDAZIONE EMILIA MUNER DE GIUDICI”

Via della Libertà, 19 – 33040 PRADAMANO (UD) – Tel. 0432/671684

Fax 0432/670016 – Pec asp.munerdegiudici@legalmail.it - C.F. e P.I. 01062260300

AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA

“CASA DI RIPOSO GIUSEPPE SIRCH”

Via del Klancic, 2 – 33049 SAN PIETRO AL NATISONE (UD) – tel. e fax 0432/727013

Pec aspsirch@legalmail.it – C.F. 80011810308 – P.IVA 01077510301

**BANDO DI CONCORSO PER LA COPERTURA DI N. 1 UNITA' DI PERSONALE DELL'AREA DEI PROFESSIONISTI DELLA SALUTE E DEI FUNZIONARI, PROFILO COLLABORATORE PROFESSIONALE SANITARIO – INFERMIERE”
– CON FUNZIONI DI COORDINAMENTO – C.C.N.L. COMPARTO SANITÀ – A TEMPO INDETERMINATO E PIENO**

per la dotazione organica dell'ASP “Casa di Riposo Giuseppe Sirsch”

In esecuzione della determinazione del Direttore Generale n. 92 del 07.11.2025 e a seguito della stipula della convenzione per la gestione associata delle procedure per l'accesso all'impiego dall'esterno tra le Aziende Pubbliche di servizi alla Persona “Fondazione E. Muner De Giudici” di Pradamano (Ente Capofila) e “Casa di Riposo Giuseppe Sirsch” di San Pietro al Natisone;

È INDETTO

un concorso pubblico per esami per la copertura di n. 1 unità di personale dell'Area dei professionisti della salute e dei funzionari, profilo **“Collaboratore Professionale Sanitario Senior – Infermiere” – con funzioni di coordinamento** – C.C.N.L. Comparto Sanità – a tempo indeterminato e pieno, per la dotazione organica dell'ASP “Casa di Riposo Giuseppe Sirsch” di San Pietro al Natisone (UD).

Il candidato risultato vincitore verrà assunto dall'ASP “Casa di Riposo Giuseppe Sirsch” di San Pietro al Natisone (UD), in base alle regole indicate più oltre.

La graduatoria verrà comunque utilizzata da entrambe le ASP per la copertura di ulteriori posti che dovessero rendersi necessari.

Al posto suddetto è attribuito il trattamento economico stabilito dalle norme contrattuali in vigore al momento dell'assunzione relativamente all'Area dei professionisti della salute e dei funzionari, profilo “Collaboratore Professionale Sanitario – Infermiere” - Responsabile Area Sanitaria, Riabilitativa e Socio assistenziale dell'ASP – *Attualmente è attribuito un incarico di funzione organizzativa.*

Tutti gli emolumenti sono sottoposti a trattenute fiscali, previdenziali ed assistenziali a norma di legge.

Il rapporto di lavoro conseguente al presente bando è disciplinato dal D. Lgs n. 165 del 30.03.2001 e ss.mm.ii. e dai Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro vigenti per il Comparto Sanità, ed è, quindi,

incompatibile con qualsiasi altro rapporto o incarico pubblico o privato, anche se di natura convenzionale, fatto salvo quanto diversamente disciplinato da normative specifiche applicabili.

L'ammissione e le modalità di espletamento della procedura concorsuale sono disciplinate dal "Regolamento per l'accesso all'impiego dall'esterno" delle ASP e fanno riferimento alle disposizioni contenute nelle seguenti norme, vigenti alla data di pubblicazione del presente Bando:

- D.P.R. 9.05.1994, n. 487 Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi;
- D.P.R. 28.12.2000, n. 445 Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa;
- D.P.R. 27.03.2001 n. 220 Regolamento recante disciplina concorsuale del personale non dirigenziale del Servizio sanitario nazionale;
- D. Lgs. 30.03.2001, n. 165 Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;
- Legge Regionale 11 dicembre 2003 n. 19 Riordino del sistema delle istituzioni pubbliche di assistenza e beneficenza nella Regione Friuli Venezia Giulia.

Si richiama, in particolare, l'art. 7 del cennato D. Lgs. n. 165, che garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro. Si richiama, inoltre, l'art. 38 commi 1 e 3 bis del cennato D. Lgs. n. 165, in materia di accesso ai posti di lavoro presso le amministrazioni pubbliche di cittadini U. E. e di cittadini di paesi terzi.

Il trattamento dei dati personali avviene nel rispetto del D. Lgs. 30.06.2003, n. 196 e del Regolamento UE 2016/679.

ART. 1 - REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE AL CONCORSO

Possono partecipare al concorso coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti generali:

- 1) cittadinanza italiana. Sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica:
 - a.1 Cittadini degli Stati membri dell'Unione europea e loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, con adeguata conoscenza della lingua italiana che sarà accertata mediante l'espletamento delle prove scritte e orali;
 - a.2 Cittadini degli Stati non appartenenti all'Unione europea che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo, con adeguata conoscenza della lingua italiana che sarà accertata mediante l'espletamento delle prove scritte e orali;
 - a.3 Titolari dello status di rifugiato o dello status di protezione sussidiaria con adeguata conoscenza della lingua italiana che sarà accertata mediante l'espletamento delle prove scritte e orali;
- 2) età non inferiore agli anni 18 e non superiore a quella prevista dalla normativa vigente in materia di collocamento a riposo;
- 3) posizione regolare rispetto agli obblighi di leva, per i cittadini soggetti a tale obbligo;
- 4) non aver a proprio carico sentenze definitive di condanna o provvedimenti definitivi di misure di prevenzione o procedimenti penali in corso, nei casi previsti dalla legge come causa di licenziamento, ovvero assenza di condanne penali o provvedimenti definitivi di misure di prevenzione o procedimenti penali in corso, che possono costituire impedimento all'instaurazione e/o mantenimento del rapporto di lavoro dei dipendenti della pubblica amministrazione. In caso di condanne penali (anche nel caso di applicazione della pena su richiesta, sospensione condizionale, non menzione, amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale) o di procedimenti penali pendenti, salvo i casi stabiliti dalla legge per le tipologie di reato che escludono l'ammissibilità all'impiego, l'Amministrazione si riserva di valutare tale ammissibilità, tenuto conto del titolo del reato, con riferimento alle mansioni connesse con la posizione di lavoro dell'assumendo, del tempo trascorso dal commesso reato, della sussistenza dei presupposti richiesti dalla legge per l'ottenimento della riabilitazione;

- 5) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, comma 1 lettera d) del T.U. approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3 ovvero licenziati da una Pubblica Amministrazione in esito a procedimento disciplinare;
- 6) non essere collocati in quiescenza;
- 7) idoneità fisica all'impiego alle mansioni proprie del profilo professionale messo a concorso. Il requisito dell'idoneità fisica sarà direttamente accertato dall'Amministrazione con le modalità di cui al Decreto Legislativo n. 81/2008. L'Amministrazione, prima della presa in servizio, sottoporrà a visita medica di idoneità specifica alla mansione il candidato vincitore. Dalla visita non dovranno emergere né prescrizioni né limitazioni (anche temporanee) allo svolgimento delle mansioni previste dalla figura professionale di Collaboratore Amministrativo-professionale, pena l'esclusione dalla graduatoria;
- 8) godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza (solo per i cittadini italiani o di uno degli Stati dell'Unione Europea): non possono essere ammessi al concorso coloro che siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo, nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero siano stati licenziati per giusta causa o per giustificato motivo soggettivo da Pubblica Amministrazione, ovvero siano stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- 9) non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità – inconvertibilità previste dal D. Lgs. n. 39/2013, ovvero che vi è la volontà di risolverle in caso di assunzione.

ART. 2 - REQUISITI SPECIFICI PER L'AMMISSIONE

Il candidato in aggiunta ai requisiti generali di cui al punto precedente deve essere in possesso dei seguenti requisiti specifici:

1. **Titolo di studio:** Laurea in Infermieristica "classe L/SNT1" *ovvero* diploma universitario di infermiere conseguito ai sensi dell'art. 6, comma 3 del d.lgs. 502/1992 e ss.mm.ii. *ovvero* diplomi ed attestati conseguiti sulla base del precedente ordinamento e, in base alle vigenti disposizioni, riconosciuti equipollenti al diploma universitario (ai sensi della L. n. 42/1999) ai fini dell'esercizio dell'attività professionale e dell'accesso ai pubblici concorsi ex Decreto del Ministero della Sanità 27 luglio 2000, pubblicato in Gazzetta Ufficiale n. 191 del 17 agosto 2000) ai fini dell'esercizio dell'attività professionale e dell'accesso ai pubblici concorsi.

Nel caso di titoli conseguiti all'estero devono essere indicati gli estremi del provvedimento Ministeriale con il quale è stato disposto il riconoscimento in Italia (pena l'esclusione);

oppure

laurea magistrale attinente;

(il candidato in possesso del titolo di studio che sia stato rilasciato da un Paese dell'Unione Europea, sarà ammesso, purché il titolo suddetto sia stato equiparato con Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D.Lgs. 165/2001; il candidato sarà ammesso con riserva alle prove di concorso qualora tale decreto non sia stato ancora emanato, ma esistano i presupposti per l'attivazione della procedura medesima; nel caso di titoli di studio conseguiti all'estero, redatti in lingua straniera, debbono essere completati da una traduzione in lingua italiana certificata conforme al testo straniero redatto dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare, ovvero da un traduttore ufficiale, e devono essere riconosciuti equipollenti ad uno dei titoli di studio previsti per la partecipazione al concorso - alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione delle domande di ammissione al concorso - in base ad accordi internazionali, o ai sensi del D.Lgs. 27.01.1992, n. 115, ovvero con le modalità di cui all'art. 332 del Testo Unico 31 agosto 1933 n. 1592);

2. **Requisiti professionali e di studio specifici:**

- aver conseguito specifico **Master di coordinamento** (o comunque diversamente denominato) per le professioni sanitarie;
- essere in possesso del profilo professionale di **infermiere** con esperienza di lavoro **almeno quinquennale** nella qualifica di Collaboratore professionale sanitario infermiere, ex cat. D, ora Area dei professionisti e della salute;
- **iscrizione all'Albo professionale degli infermieri**;

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti dal candidato alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione.

L'omessa dimostrazione, mediante autocertificazione o documentazione, del possesso dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso determina l'esclusione dal concorso stesso.

Ai sensi dell'art. 41, comma 2, del D.Lgs. n. 81 del 09.04.2008, il candidato sarà sottoposto a visita medica intesa a constatare l'idoneità alla mansione cui lo stesso sarà destinato. Il giudizio medico positivo sarà indispensabile ai fini dell'assunzione.

Ai sensi della L. 15.05.1997 n. 127 - art. 3 - comma 6° - la partecipazione al concorso non è soggetta a limiti di età.

ART. 3 - RISERVA DI POSTI E PREFERENZE A PARITA' DI MERITO

Nessuna riserva è prevista per gli appartenenti alle categorie protette di cui alla Legge n. 68/1999.

Per l'accesso al lavoro è garantita la parità di genere ai sensi del D. Lgs. 198/2006 e del D. Lgs. 165/2001.

Ai sensi dell'art. 1014, commi 1 e 3 e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. che verrà cumulata ad altre frazioni già originate o che si dovessero realizzare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

Ai fini della formulazione della graduatoria finale i titoli che danno luogo a preferenze, come indicate nel D.P.R. 487/94 e successive modificazioni, e l'eventuale riserva prevista dal presente bando debbono essere indicati all'atto della domanda. Tutti i titoli di preferenza e precedenza nonché di riserva dichiarati devono essere già posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso e il loro possesso deve perdurare anche al momento dell'assunzione. A tale fine i candidati in possesso dei requisiti prescritti dovranno dichiarare il possesso dei medesimi. La mancata dichiarazione esclude il candidato dal beneficio.

ART.4 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Nella domanda il candidato dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000:

- a) il **cognome e nome**, il **luogo** e la **data di nascita**, il **codice fiscale** e la **residenza**;
- b) il possesso della **cittadinanza italiana** o di trovarsi in una delle situazioni di cui all'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001;
- c) il **godimento dei diritti politici**;
- d) il Comune di iscrizione nelle **liste elettorali**, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- e) di non aver mai riportato **condanne penali** e di non avere **procedimenti penali** in corso; in caso contrario indicare le eventuali **condanne penali** riportate (anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale) e i procedimenti penali eventualmente pendenti, dei quali deve essere specificata la natura;
- f) di non essere **decaduto** o di non essere stato **destituito, dispensato o licenziato** da impieghi pubblici;
- g) per i **candidati di sesso maschile**, nati fino all'anno 1985: la posizione nei riguardi degli **obblighi di leva**;

- h) il possesso del **titolo di studio** richiesto per l'ammissione al concorso, specificandone la tipologia, l'Istituto presso il quale è stato conseguito, l'anno del conseguimento e la valutazione finale riportata; in caso di titolo di studio riconosciuto equipollente ad uno di quelli richiesti, gli estremi della norma che ne ha riconosciuto l'equipollenza vanno riportati nella domanda di ammissione a cura del candidato;
- i) il possesso della **patente di guida** di categoria "B" o superiore, nonché la propria disponibilità all'utilizzo dei mezzi in dotazione all'ASP;
- j) il possesso di eventuali titoli attestanti le **preferenze** di cui all'art. 5 del D.P.R. 487/1994 e successive modifiche e integrazioni. La mancata dichiarazione esclude il candidato dal beneficio; i candidati interessati che avranno superato la prova orale, dovranno far pervenire, entro il termine perentorio che sarà indicato dall'Amministrazione, una dichiarazione sostitutiva che contenga i riferimenti necessari all'Amministrazione medesima per la loro acquisizione e per i controlli di rito;
- K) di essere a conoscenza e di accettare in modo esplicito e incondizionato tutte le prescrizioni ed indicazioni contenute nel presente bando;
- l) di essere a conoscenza che la violazione degli obblighi derivanti dal D.P.R. 16.04.2013, n. 62 (*Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165*) costituisce causa di risoluzione;
- m) di aver preso visione dell'informativa di cui al successivo Art.13 del presente bando e di esprimere il proprio consenso affinché i dati personali forniti possano essere trattati, nel rispetto del Regolamento UE 2016/679 e D.Lgs. 196/2003 - per gli adempimenti connessi al presente concorso;
- n) i candidati, ove riconosciuti portatori di handicap, ai sensi della Legge 5 febbraio 1992, n. 104, dovranno fare esplicita richiesta in relazione al proprio handicap riguardo l'ausilio necessario, nonché segnalare l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove d'esame; in ragione di ciò alla domanda di partecipazione dovrà in ogni caso essere allegata - vista la Circolare n. 6 del 24.07.1999, prot. 42304/99 del Dipartimento della Funzione Pubblica - una certificazione rilasciata da apposita struttura sanitaria pubblica che, a fronte della disabilità riconosciuta, attesti la necessità degli ausili e/o dei tempi aggiuntivi, li definisca e li quantifichi in relazione a ciascuna delle prove previste, al fine di consentire all'Amministrazione di predisporre per tempo i mezzi e egli strumenti atti a garantire una regolare partecipazione al concorso;
- o) la precisa indicazione del **domicilio** al quale devono essere trasmesse le eventuali **comunicazioni relative al concorso**, nonché l'indicazione del recapito telefonico fisso e/o mobile e dell'indirizzo di posta elettronica.

La dichiarazione generica del possesso dei requisiti sopraindicati non è ritenuta valida.

La mancata sottoscrizione della domanda, l'omissione sulla stessa delle generalità, data, luogo di nascita, domicilio o recapito, comporterà l'esclusione del candidato dal concorso.

La partecipazione alle procedure di cui al presente bando comporta l'esplicita e incondizionata accettazione delle norme stabilite nello stesso, compreso il consenso all'utilizzo dei dati personali per le finalità strettamente connesse con l'espletamento delle procedure concorsuali (Regolamento UE 2016/679 e D. Lgs. 196/2003).

La domanda di ammissione, redatta in carta semplice, dovrà essere indirizzata all'Ufficio Gestione Risorse Umane dell'ASP "Casa di Risposo Giuseppe Sirch", via del Klancic, 2 – 33049 San Pietro al Natisone (UD) e presentata con una delle seguenti **modalità**:

- a) direttamente all'Ufficio Protocollo della stessa Azienda, durante l'orario di apertura. All'atto della presentazione a mano della domanda, sarà rilasciata apposita ricevuta;
- b) spedita a mezzo posta elettronica certificata (PEC), all'indirizzo aspsirch@legalmail.it, la domanda dovrà essere sottoscritta con firma autografa, scannerizzata ed inoltrata in formato .pdf, non .jpg, completa di copia del documento di identità in corso di validità del firmatario, ovvero sottoscritta digitalmente;
- c) spedita a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, indirizzata a: "Casa di Risposo Giuseppe Sirch", via del Klancic, 2 – 33049 San Pietro al Natisone (UD);

L'invio della domanda con modalità diverse da quelle sopra indicate ivi compreso l'invio da una casella di posta elettronica personale non certificata o da una casella di posta elettronica certificata di cui non è titolare il candidato nonché la domanda pervenuta oltre il termine ultimo non sarà ritenuto valido.

La domanda dovrà in ogni caso PERVENIRE, all'Ufficio Protocollo, a pena di esclusione, entro il termine perentorio del giorno

9 DICEMBRE 2025 alle ore 12.00.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e della documentazione è perentorio. L'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Per le domande presentate direttamente all'ufficio protocollo di quest'Azienda, fa fede il timbro a data posto dallo stesso ufficio sulla ricevuta di presentazione della domanda.

L'Amministrazione dell'Azienda non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione di recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Non è richiesta l'autenticazione della firma da apporre in calce alla domanda (art. 3 - comma 5° - L. 127/97 – art. 39 D.P.R. 445/2000).

Non verranno prese in considerazione le domande non sottoscritte dal candidato, non complete o imprecise.

ALLEGATI ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE:

Alla domanda di partecipazione al concorso gli aspiranti dovranno allegare:

1. **ricevuta di versamento** della tassa di concorso di € 10,33 = da effettuarsi in contanti presso qualsiasi filiale della Cassa di Risparmio del Friuli Venezia Giulia, con intestazione a “ASP Casa di Riposo Giuseppe Sirch– Servizio di Tesoreria Enti”, ovvero tramite bonifico bancario sul conto corrente dell'Azienda codice **IBAN IT90 1 03069 12344 100000300158** con la seguente causale “Tassa per la partecipazione al concorso pubblico per n.1 Collaboratore Professionale Sanitario – Infermiere con funzioni di coordinamento”. La tassa non potrà in nessun caso essere rimborsata, anche nell'eventualità di revoca del concorso.
2. **curriculum formativo e professionale** datato e sottoscritto con firma autografa (con l'eccezione dell'invio tramite PEC);
3. **copia fotostatica** non autenticata di un documento d'identità in corso di validità del sottoscrittore;
4. **dichiarazione sostitutiva di certificazione** ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR n.445/2000, in cui indicare i propri titoli di studio e diplomi professionali;
5. **dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà** ai sensi dell'art. 46 del DPR n. 445/2000, in cui indicare le specifiche qualificazioni ed esperienze professionali maturate.

Nel caso in cui il candidato autocertifichi i servizi svolti, lo stesso dovrà specificare:

- periodo completo con data di inizio e di fine di ogni rapporto contrattuale;
- posizione funzionale e figura professionale;
- tipologia del rapporto di lavoro (dipendente, libero professionista, ecc.)
- impegno orario settimanale;

Le dichiarazioni rese e sottoscritte, allegate alla domanda di partecipazione, hanno valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione o dell'atto di notorietà.

L'Amministrazione provvederà d'ufficio, a campione, all'acquisizione e alla richiesta di conferma delle informazioni oggetto delle dichiarazioni sostitutive rese dal candidato, nonché di tutti i dati e documenti che siano in possesso di Pubbliche Amministrazioni.

Qualora in esito a detti controlli sia accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dagli eventuali benefici conseguenti i provvedimenti adottati sulla base delle dichiarazioni non veritiere, ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000.

ART. 5 AMMISSIONI CON RISERVA

L'ammissione al concorso è preceduta dalla verifica del possesso dei requisiti generali e specifici previsti dal presente bando. Eventuali domande irregolari o incomplete, verranno comunque accettate solo se:

- a) mancanti o incomplete al massimo di due fra le dichiarazioni previste riguardo il possesso dei requisiti generali;
- b) mancanti della ricevuta comprovante l'avvenuto versamento della tassa di partecipazione al concorso, purché il versamento stesso sia stato effettuato in data antecedente alla scadenza del bando;

La sanatoria delle irregolarità di cui sopra dovrà avvenire entro il termine fissato dalla commissione, a pena di decadenza.

I candidati ammessi con riserva che dovranno sanare le irregolarità, verranno evidenziati nell'elenco degli ammessi che verrà pubblicato sul sito www.aspsirch.it. Gli stessi dovranno immediatamente prendere contatti con il Servizio Gestione Risorse Umane dell'ASP per avere indicazioni sulle modalità di sanatoria delle irregolarità.

ART. 6 COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice è nominata con atto dal Direttore generale dell'Azienda, dopo la scadenza della presentazione delle domande.

ART. 7 - VALUTAZIONE DELLE PROVE D'ESAME

Punteggio massimo attribuibile: **punti 90.**

1° Prova (scritta) – max 30 punti

2° Prova (scritta) – max 30 punti

3° Prova (orale) – max 30 punti

Ciascuna prova si intende superata con una votazione di almeno 21/30 ciascuna.

ART. 8 - PROGRAMMA D'ESAME

L'esame consisterà in due prove scritte, una delle quali a contenuto pratico, ed una prova orale, sulle seguenti materie:

Prima prova scritta:

Svolgimento di un elaborato scritto a carattere teorico, comprendente domande a risposta multipla e/o domande aperte, volto ad accertare la conoscenza delle tecniche proprie del posto messo a concorso e la relativa capacità professionale, secondo il seguente programma:

A) l'area delle discipline fondamentali relative all'ambito professionale degli infermieri: infermieristica generale e clinica;

B) l'area etico deontologica: la responsabilità deontologica e il codice deontologico degli infermieri;

C) l'area della legislazione sanitaria e dell'ordinamento professionale:

- cenni di legislazione sanitaria;
- norme e decreti sul profilo professionale;

D) l'area del diritto amministrativo e del lavoro:

- il lavoro alle dipendenze delle pubbliche amministrazioni e in particolare nelle Aziende Pubbliche di Servizi alla Persona;
- metodi e tecniche per la gestione delle risorse umane, elementi normativi in materia di pubblico impiego e di organizzazione del personale in generale;
- codice di comportamento e profili di responsabilità del dipendente pubblico;

E) valutazione multidimensionale del paziente.

F) normativa regionale del Friuli Venezia Giulia e nazionale in materia socio/assistenziale/sanitaria con particolare riferimento alle persone anziane e alle strutture residenziali socio-sanitarie;

G) indirizzi, programmi e linee guida nazionali e regionali (Regione Friuli V.G.) in materia di politiche per le persone anziane;

Prova a contenuto teorico pratico:

Elaborato scritto, documento o progetto organizzativo attinente il profilo del posto messo a concorso.

Prova orale:

Il colloquio verterà sulle materie d'esame sopra elencate. Durante la prova orale si provvederà inoltre ad accertare:

- la conoscenza della lingua inglese (solo idoneità, senza attribuzione di punteggio);
- la conoscenza delle più diffuse applicazioni informatiche (solo idoneità, senza attribuzione di punteggio).

Per quanto riguarda la conoscenza della lingua straniera e degli elementi di informatica, la Commissione esaminatrice, ove necessario, potrà essere integrata da membri aggiunti.

Si precisa che l'ASP non fornirà ai candidati alcuna indicazione in ordine ai test sui quali preparare le prove concorsuali.

ART. 9 - CALENDARIO E SEDE DELLE PROVE

I candidati ammessi alla procedura concorsuale saranno convocati per l'effettuazione delle prove secondo il seguente calendario:

PROVA SCRITTA: Martedì 16 dicembre 2025 alle ore 09.30 - presso la Sala Riunioni dell'ASP Casa di Riposo Giuseppe Sirch Via del Klancic, 2 – San Pietro al Natisone (UD)

PROVA TEORICO-PRATICA: Martedì 16 dicembre alle ore 11.30 - presso la Sala Riunioni dell'ASP Casa di Riposo Giuseppe Sirch Via del Klancic, 2 – San Pietro al Natisone (UD)

PROVA ORALE: Venerdì 19 dicembre 2025 dalle ore 09.30 – presso la Sala Riunioni dell'ASP Casa di Riposo Giuseppe Sirch Via del Klancic, 2 – San Pietro al Natisone (UD)

I candidati dovranno presentarsi agli esami muniti di valido documento di riconoscimento.

I candidati che non si presenteranno nei giorni stabiliti per le prove, saranno considerati rinunciatari al concorso anche se la mancata presentazione fosse dipendente da cause di forza maggiore.

La votazione complessiva finale è determinata sommando il voto conseguito nella valutazione dei titoli ai voti ottenuti alle prove concorsuali, espressa in centesimi.

Eventuali modifiche al calendario delle prove, le sedi di svolgimento e l'esito delle prove stesse, verrà reso noto esclusivamente mediante pubblicazione sul sito istituzionale dell'ASP www.aspsirch.it, Sezione Concorsi e Avvisi

E' vietata l'introduzione in aula di cellulari e qualsiasi altra strumentazione atta a consentire ai candidati la comunicazione con l'esterno. È altresì vietata l'introduzione in aula di testi di qualsiasi genere. Saranno esclusi dalla selezione i candidati che contravvengono alle disposizioni sopra indicate.

ART. 10 - TITOLI DI PREFERENZA A PARITÀ DI MERITO

I concorrenti che, superate le prove, si trovino a parità di valutazione, dovranno far pervenire a questa Amministrazione entro il termine perentorio di 5 giorni decorrenti dal giorno successivo a quello in cui verrà pubblicata la graduatoria finale, i documenti in carta semplice attestanti il possesso dei titoli di preferenza o precedenza, già indicati nella domanda, dai quali risulti, altresì, il possesso del requisito alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso. Tale documentazione non è richiesta nei casi in cui questa Amministrazione ne sia in possesso o ne possa disporre facendo richiesta ad altre pubbliche amministrazioni.

A parità di merito, i titoli che danno diritto a preferenza sono quelli previsti dall'art. 28 comma 1 del "Regolamento per l'accesso all'impiego dall'esterno".

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata ai sensi dell'art. 28 commi 2 e 3 del "Regolamento per l'accesso all'impiego dall'esterno".

ART. 11 - REGOLE DI UTILIZZO DELLA GRADUATORIA DA PARTE DELLE AZIENDE CONVENZIONATE

Il concorrente che risulterà vincitore, verrà assunto presso l'ASP "Casa di Riposo Giuseppe Sirch" di San Pietro al Natisone (UD).

Il Direttore Generale adotta il provvedimento di approvazione degli atti e della graduatoria finale.

La graduatoria finale di merito e l'elenco dei vincitori vengono pubblicati sui siti di entrambe le ASP, per trenta giorni. La graduatoria, una volta approvata rimane efficace per il periodo previsto dalle normative vigenti e verrà utilizzata per la copertura del posto per il quale il concorso è stato bandito e per quelli che successivamente, ed entro il termine di validità della graduatoria, dovessero rendersi disponibili presso ciascuna delle ASP convenzionate.

ART. 12 - ADEMPIMENTI DEL VINCITORE

Il concorrente dichiarato vincitore del concorso sarà invitato dall'Amministrazione ad effettuare la visita medica preventiva in fase preassuntiva, ai fini della verifica del possesso delle condizioni fisiche per svolgere la mansione, e che detta mansione non pregiudichi rischio per il candidato stesso.

L'assunzione avverrà nella forma prevista dal nuovo Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Sanità e acquisterà carattere di stabilità dopo il prescritto periodo di prova di sei mesi.

Il vincitore che non assuma servizio, senza giustificato motivo, entro il termine stabilito dall'Amministrazione, decade dall'assunzione. Qualora il vincitore assuma servizio, per giustificato motivo, con ritardo sul termine prefissato, gli effetti economici decorrono dal giorno di presa di servizio.

ART. 13 - CONFERIMENTO DI POSTI ED ASSUNZIONE

L'Azienda provvede alla stipula del contratto individuale di lavoro, dopo aver effettuato le verifiche di cui all'art.75 del D.P.R. 445 del 28.12.2001 e s.m.i.. Qualora dal controllo effettuato sulle dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rilasciate, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti sulla base delle asserzioni non veritiere.

Qualora a seguito dei controlli effettuati ai sensi dell'art. 71 del DPR n. 445/2000, dovesse emergere la non veridicità delle dichiarazioni effettuate, l'interessato decadrà dai benefici conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere, e ciò ai sensi dell'art. 75 del medesimo DPR. La data di assunzione in servizio verrà concordata tra le parti, ma in ogni caso, salvo giustificati e documentati motivi, essa dovrà essere stabilita entro i trenta giorni successivi alla scadenza del termine fissato per la presentazione dei documenti di rito; in mancanza, l'Azienda non darà luogo alla stipula del contratto ed il candidato verrà dichiarato decaduto.

Con la stipula del contratto e l'assunzione in servizio, è implicita l'accettazione, senza riserve, di tutte le norme che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed il trattamento economico del personale della Pubblica Amministrazione e del CCNL di comparto adottato dall'Ente. L'assunzione in servizio del vincitore verrà effettuata compatibilmente con le vigenti norme.

Si avvisano i candidati che coloro che verranno assunti saranno tenuti all'osservanza dei principi contenuti nel "Codice di Comportamento dei Dipendenti delle Pubbliche Amministrazioni" e nel Codice di Comportamento Aziendale; la violazione degli obblighi di cui ai suddetti Codici comporterà la risoluzione o la decadenza dal rapporto in oggetto. La perdita dei requisiti di cui all'art. 38 c. 1 e c. 3 bis D.Lgs 165/01 e ss.mm.ii., durante lo svolgimento dell'incarico, sarà causa di risoluzione immediata del contratto individuale di lavoro.

ART. 14 - PERIODO DI PROVA

I vincitori saranno assunti in prova secondo la vigente disciplina contrattuale.

ART. 15 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art.13 del Regolamento (UE) 2016/679 Regolamento Generale sulla protezione dei dati e relative norme di armonizzazione (in seguito Regolamento), si informano gli aspiranti che il trattamento dei dati personali da essi forniti avviene nei termini di cui all'informativa allegata.

ART. 16 - NORMATIVA DI RIFERIMENTO

Alla presente procedura concorsuale si applicano le vigenti disposizioni in materia e, in particolare, quelle contenute nel D.P.R. 27/03/2001, n.220 "Regolamento recante disciplina concorsuale del personale non dirigenziale del Servizio sanitario nazionale". Il concorso fa riferimento, inoltre, alle norme di cui al:

- D.P.R. 27/03/2001, n. 220 "Regolamento recante disciplina concorsuale del personale non dirigenziale del Servizio sanitario nazionale";
- D.P.R. 09/05/1994, n. 487 "Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi e s.m.i.;
- D.P.R. 28/12/2000, n. 445 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa";
- D.Lgs. 30/06/2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali s.m.i. con D. Lgs. n. 101 del 10.08.2018 "Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27/04/2016";
- D.Lgs. 30/03/2001 n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e s.m.i. e in particolare all'art.7 e 38;
- D.Lgs. 09/04/2008 n.81 "Attuazione dell'art. 1 della L. 03/08/2007 n. 123 in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro" e s.m.i.;
- Vigente CCNL Comparto Sanità.

ART. 17 - DISPOSIZIONI FINALI

L'ASP si riserva la facoltà di modificare, sospendere, revocare, prorogare la procedura per ragioni di pubblico interesse o di non darvi corso, in tutto o in parte, a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari ovvero della variazione delle esigenze organizzative. Per quanto non espressamente previsto dal presente bando, valgono le norme vigenti in materia. La presentazione della domanda comporta l'accettazione incondizionata delle norme contenute nel presente bando. Avverso il presente bando può essere proposto ricorso entro 60 giorni al Tribunale amministrativo regionale del Friuli Venezia Giulia ed entro 120 giorni al Presidente della Repubblica.

ART. 18 – INFORMAZIONI

Per ogni chiarimento ed informazione gli interessati possono rivolgersi all'Ufficio del Personale dell'ASP "Casa di Riposo Giuseppe Sirch", telefonicamente al numero 0432 727013, oppure a mezzo posta elettronica all'indirizzo segreteria@asp-sirch.regione.fvg.it.

OGNI COMUNICAZIONE, VARIAZIONE O ALTRO, RELATIVA AL PRESENTE BANDO DI CONCORSO, VERRA' EFFETTUATA ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PUBBLICAZIONE SUI SITI www.aspsirch.it e www.fondazionemuner.it ED HA VALORE DI NOTIFICA AGLI INTERESSATI A TUTTI GLI EFFETTI.

San Pietro al Natisone, 07/11/2025

IL DIRETTORE GENERALE
dott.ssa Nadia Uliana